

SCOPUS APPS - Lecturer User Manual

<https://scopus.apps.binus.ac.id/>



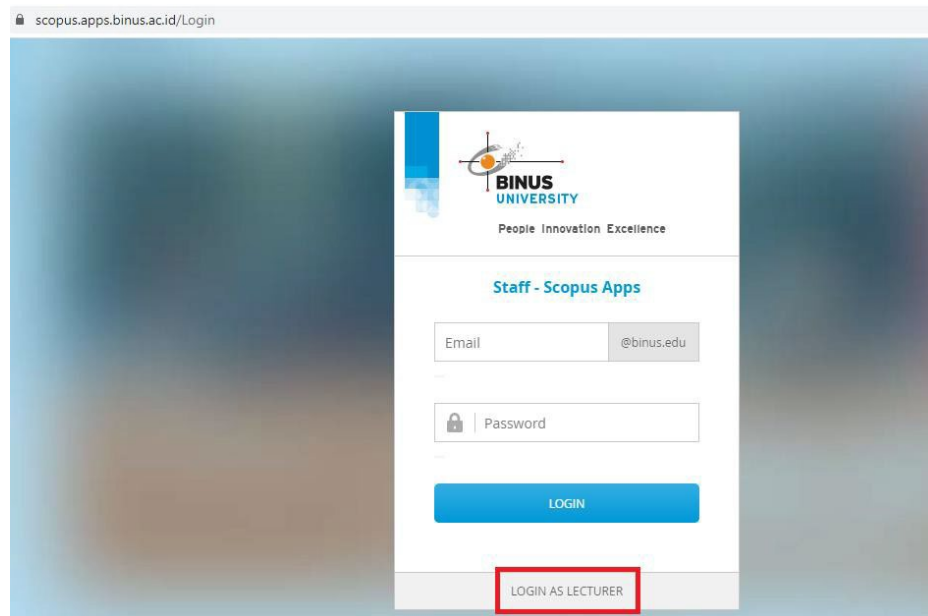
Software Solution – Group IV
IT Division
Bina Nusantara Jakarta
2020

1. Halaman Login - Lecturer

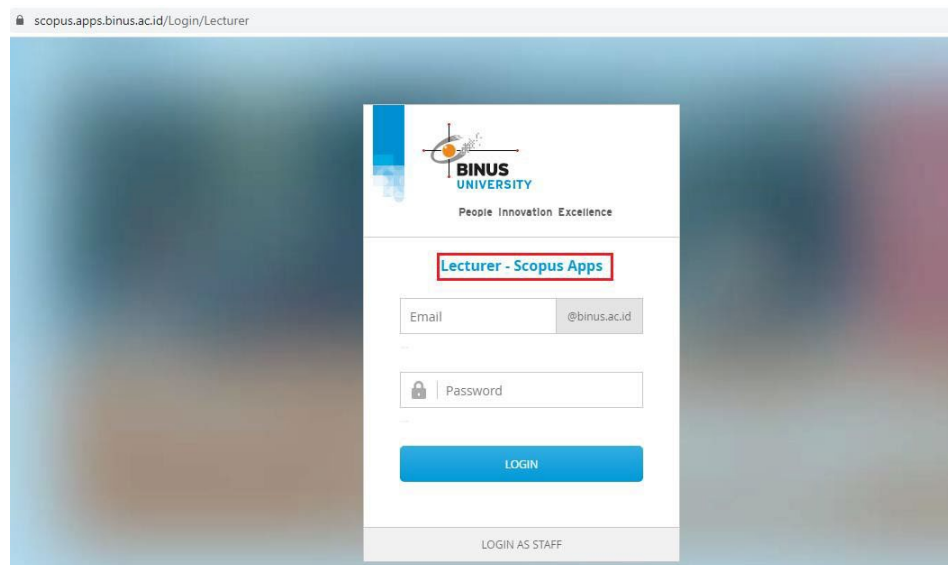
Untuk mengakses Scopus Apps dapat dilakukan melalui URL berikut:

<https://scopus.apps.binus.ac.id/>.

Setelah itu klik “LOGIN AS LECTURER” untuk menuju ke halaman login lecturer.



Gambar 1. Letak tombol “LOGIN AS LECTURER”



Gambar 2. Tampilan Halaman Login - Lecturer

Pada halaman Login – Lecturer, Lecturer dapat menginput kolom email menggunakan email @binus.ac.id dan kolom password, setelah itu dapat menekan tombol “Login” untuk login ke aplikasi “Scopus Apps – Lecturer”. (Password sama dengan binusmaya)
 (Untuk penginputan kolom email, jika email lecturer adalah **jack.frost@binus.ac.id** maka cukup diinput **jack.frost** saja pada kolom email).

2. Halaman Dashboard - Lecturer

Halaman Dashboard – Lecturer adalah halaman pertama yang ditampilkan pertama kali saat user (Lecturer) telah berhasil login ke aplikasi Scopus.

Berikut adalah tampilan Dashboard – Lecturer:

The screenshot shows the Scopus Lecturer Dashboard with the following elements highlighted by numbered red boxes:

- 1:** BINUS UNIVERSITY logo
- 2:** Server Time: December 4th 2020, 10:01:39 am
- 3:** User name: Aninda Rahmasari
- 4:** Login As: Lecturer
- 5:** User profile card for Aninda Rahmasari (aninda.rahmasari@binus.ac.id)
- 6:** Initialize Funding Request table
- 7:** Ongoing Funding Request table
- 8:** Done Funding Request table

Initialize Funding Request Table (6):

AUTHOR	RESEARCH TYPE	PUBLICATION TYPE	TITLE
ANINDA RAHMASARI, S.SOS., M.LITT., Karyadian Idananta, S.Kom., M.TI	Journal	Scopus	Test Init NON - Bu Anin
[Harvianto], ANINDA RAHMASARI, S.SOS., M.LITT., Karyadian Idananta, S.Kom., M.TI	Journal	Scopus	Test Init Bu Aninda - 02

Ongoing Funding Request Table (7):

AUTHOR	RESEARCH TYPE	PUBLICATION TYPE	TITLE	SCOP
ANINDA RAHMASARI, S.SOS., M.LITT., Karyadian Idananta, S.Kom., M.TI	Journal	Non Scopus	ABC	2020
Karyadian Idananta, S.Kom., M.TI, ANINDA RAHMASARI, S.SOS., M.LITT.	Conference	Non Scopus	CBA	2020
ANINDA RAHMASARI, S.SOS., M.LITT., Karyadian Idananta, S.Kom., M.TI	Journal	Non Scopus	Test Need Rev Bu Aninda	2020

Done Funding Request Table (8):

AUTHOR	RESEARCH TYPE	PUBLICATION TYPE	TITLE
Karyadian Idananta, S.Kom., M.TI, ANINDA RAHMASARI, S.SOS., M.LITT.	Conference	Scopus	Test Done - Paid 1 Karyadian
Karyadian Idananta, S.Kom., M.TI, ANINDA RAHMASARI, S.SOS., M.LITT.	Journal	Scopus	Test Done - Paid 2 Karyadian
Karyadian Idananta, S.Kom., M.TI, ANINDA RAHMASARI, S.SOS., M.LITT.	Journal	Scopus	Test Done - Reject 1 Karyadian

Gambar 3. Tampilan Dashboard - Lecturer

Berdasarkan gambar 3, berikut adalah penjelasan untuk menu Dashboard – Lecturer:

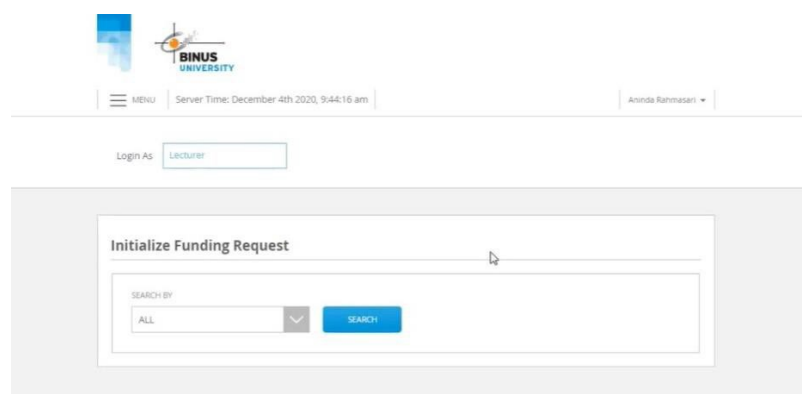
1. **Logo BINUS University** : Dapat di-klik untuk mengarahkan user kembali ke halaman Dashboard – Lecturer.
2. **Menu** = Untuk menampilkan menu yang dapat diakses oleh Lecturer.
3. **Dropdown Menu** = Menampilkan nama user, dan dapat digunakan untuk menampilkan tombol “Logout”.
4. **Login As** = Menampilkan role user sebagai “Lecturer”.
5. **Profile Picture** = Menampilkan profile picture, nama, dan email user.
6. **Initialize Funding Request** = Menampilkan 3 data teratas dari Initialize Funding Request. User dapat menekan tombol “View” untuk langsung melihat detail dari Initialize Funding Request tersebut, atau dapat menekan tombol “See More..” untuk menuju ke halaman Initialize Funding Request.
7. **Ongoing Funding Request** = Menampilkan 3 data teratas dari Ongoing Funding Request. User dapat menekan tombol “View” untuk langsung melihat detail dari Ongoing Funding Request tersebut, atau dapat menekan tombol “See More..” untuk menuju ke halaman Ongoing Funding Request.
8. **Done Funding Request** = Menampilkan 3 data teratas dari Done Funding Request. User dapat menekan tombol “View” untuk langsung melihat detail dari Done Funding Request tersebut, atau dapat menekan tombol “See More..” untuk menuju ke halaman Done Funding Request.

3. Initialize Funding Request – Lecturer

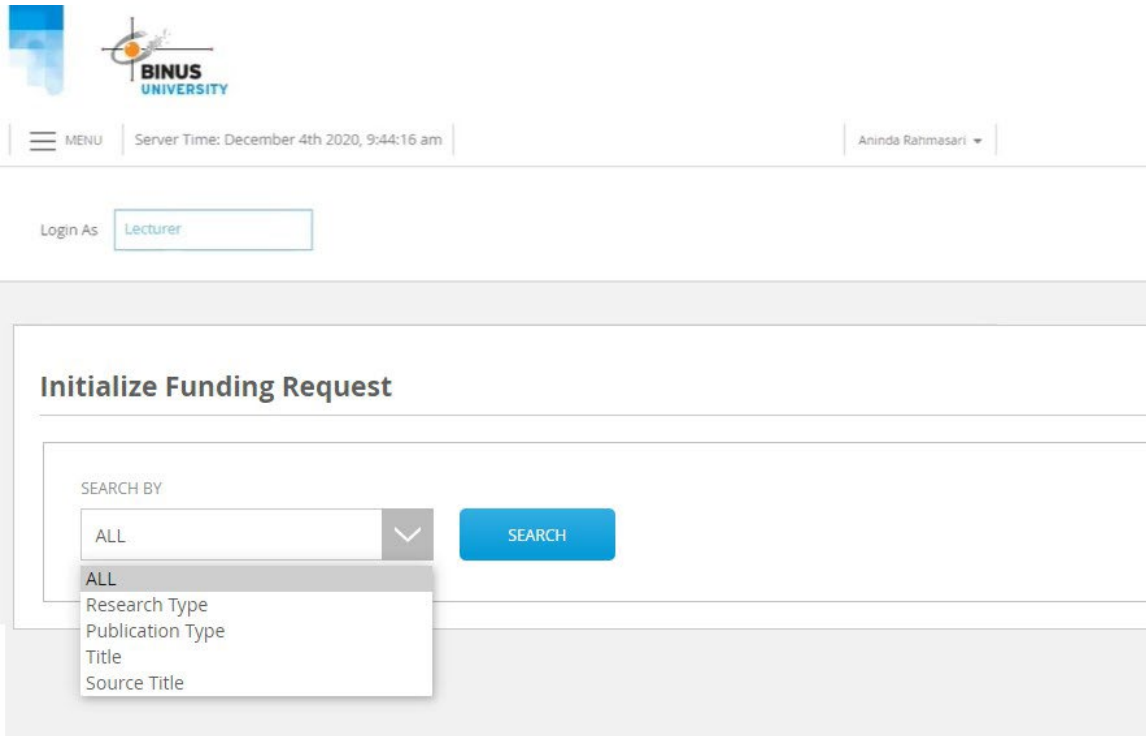
Pada halaman Initialize Funding Request, akan ditampilkan data research request yang telah berstatus full approve (sudah di approve oleh Rektor) dari aplikasi SPPD Online dan user merupakan *FM Applicant* (Lecturer yang mengajukan di aplikasi SPPD Online) atau pun jika user merupakan salah satu *FM Author* dari pengajuan tersebut.

Pada halaman ini user dapat memilih “ALL” untuk menampilkan seluruh data, atau dapat menampilkan data tertentu dengan cara melakukan filter data berdasarkan filter yang tersedia. User dapat menekan tombol “SEARCH” untuk menampilkan data sesuai filter yang telah ditentukan.

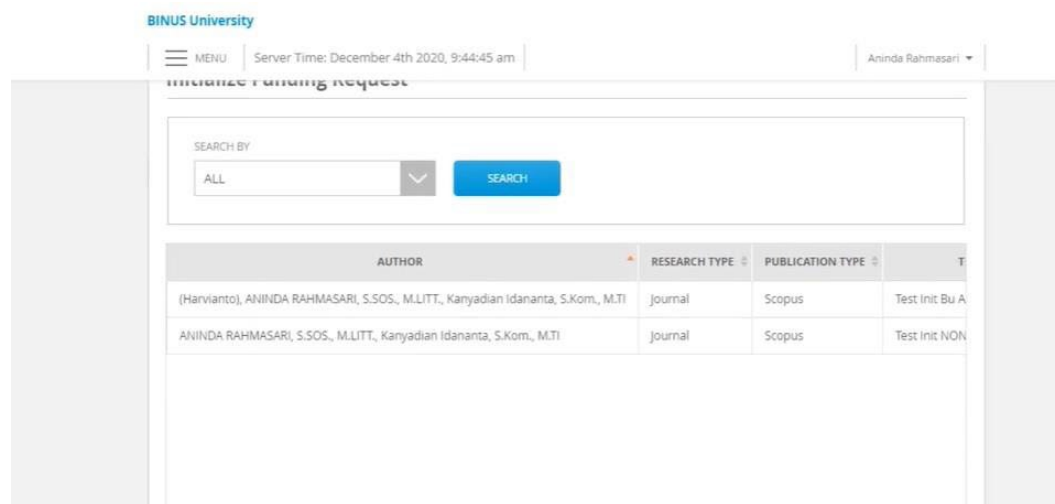
Untuk melihat detail pengajuan, maka user dapat menekan tombol “View”.



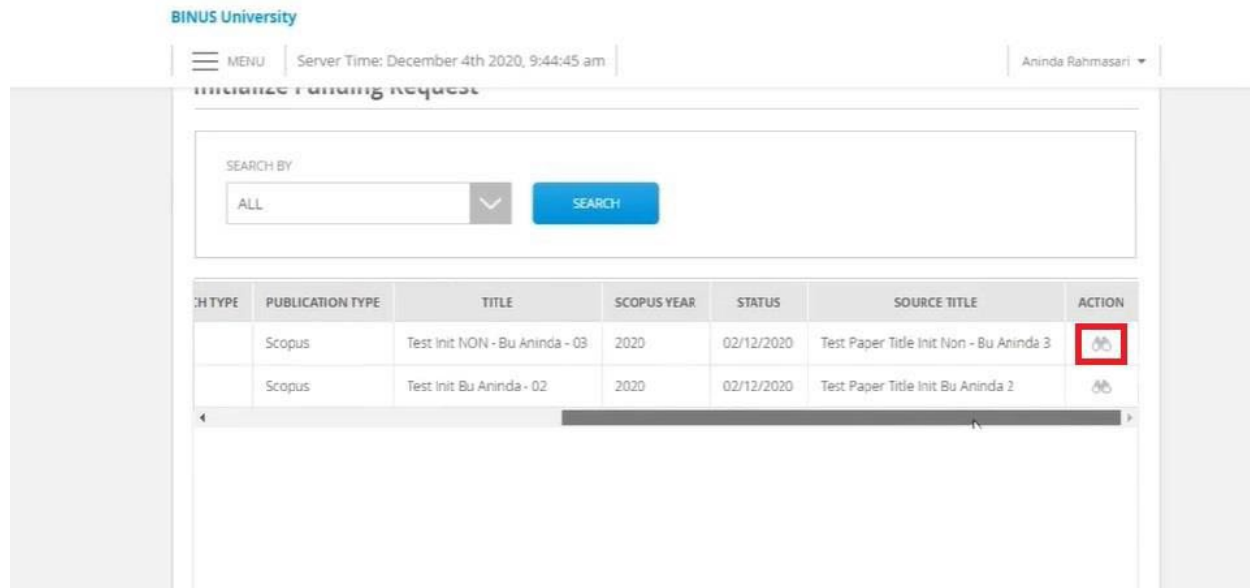
Gambar 4. Tampilan Initialize Funding Request



Gambar 5. Tampilan Filter Pada Initialize Funding Request



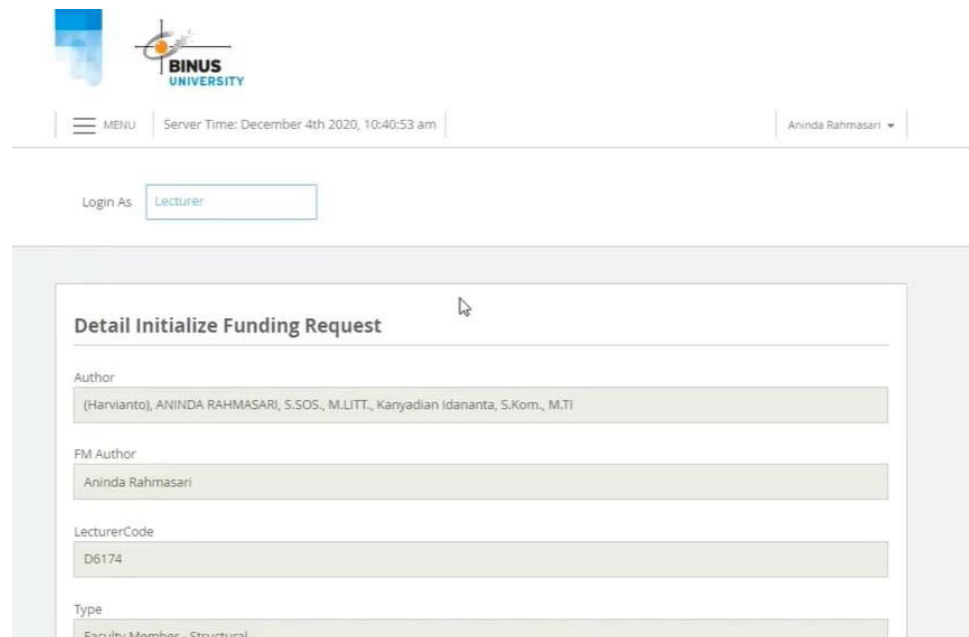
Gambar 6. Tampilan Data Yang Ditampilkan Pada Initialize Funding Request



Gambar 7. Tampilan Tombol “View” Pada Halaman Initialize Funding Request

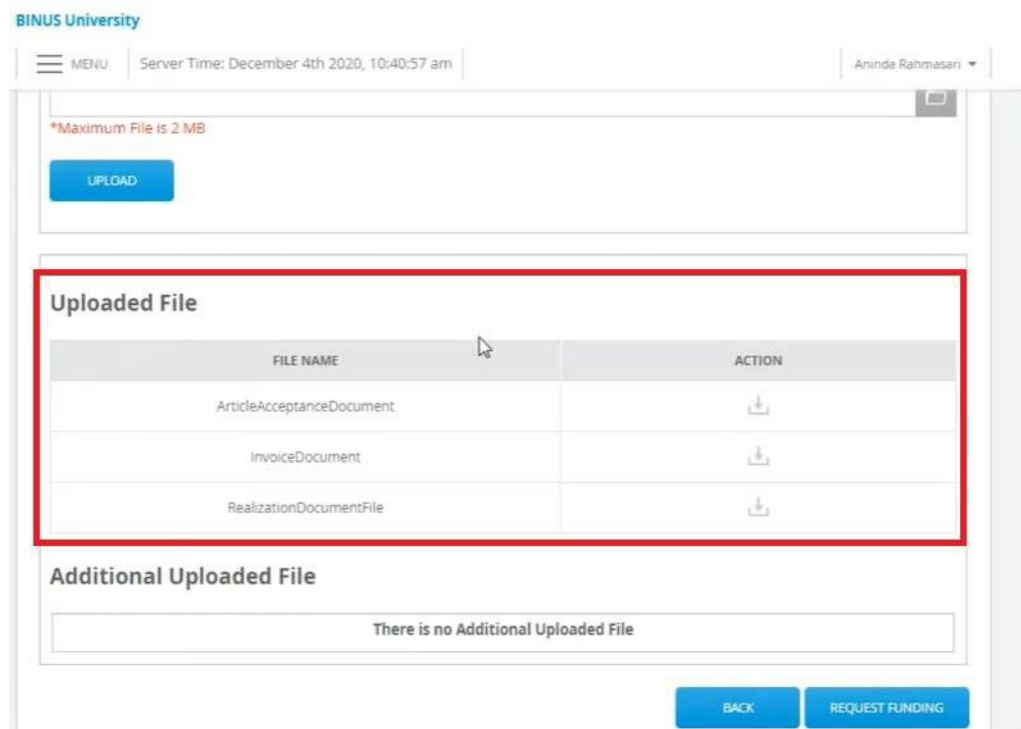
4. Initialize Funding Detail - Lecturer

Pada halaman Initialize Funding Detail, akan ditampilkan detail data research request yang telah dipilih sebelumnya dari halaman Initialize Funding Request.



Gambar 8. Tampilan Initialize Funding Detail

Pada halaman Initialize Funding Detail, user juga dapat melihat dan men-download kembali file-file yang telah diupload sebelumnya pada aplikasi SPPD Online pada bagian “Uploaded File”.



Gambar 9. Tampilan “Uploaded File” Pada Halaman Initialize Funding Detail

Jika user merupakan *FM Applicant* (Lecturer yang mengajukan pengajuan pada aplikasi SPPD Online), maka user dapat mengupload file tambahan pada bagian “Upload File”.

Untuk mengupload file tambahan ini, user wajib menginput:

1. File Name = Nama File (cth: Tiket Pesawat, Tagihan Hotel, dll.)
2. Memilih file yang akan diupload
3. Tekan tombol "UPLOAD"

Jika file berhasil ter-upload, maka user dapat melihat, mendownload, maupun mendelete file tersebut pada bagian “Additional Uploaded File”.

Jika user bukan merupakan *FM Applicant*, maka user tidak dapat melakukan hal tersebut.

BINUS University

MENU Server Time: December 4th 2020, 10:40:56 am Aninda Rahmasari ▾


External Institution As First Author
 Yes No

Publisher

Link

Upload File

FILE NAME




CHOOSE FILE
 

*Maximum File is 2 MB





Gambar 10. Tampilan “Upload File” Pada Halaman Initialize Funding Detail

BINUS University

MENU Server Time: December 4th 2020, 9:43:25 am Aninda Rahmasari ▾

RoadmapDocument	
AssignmentLetter	
RealizationDocumentFile	

Additional Uploaded File

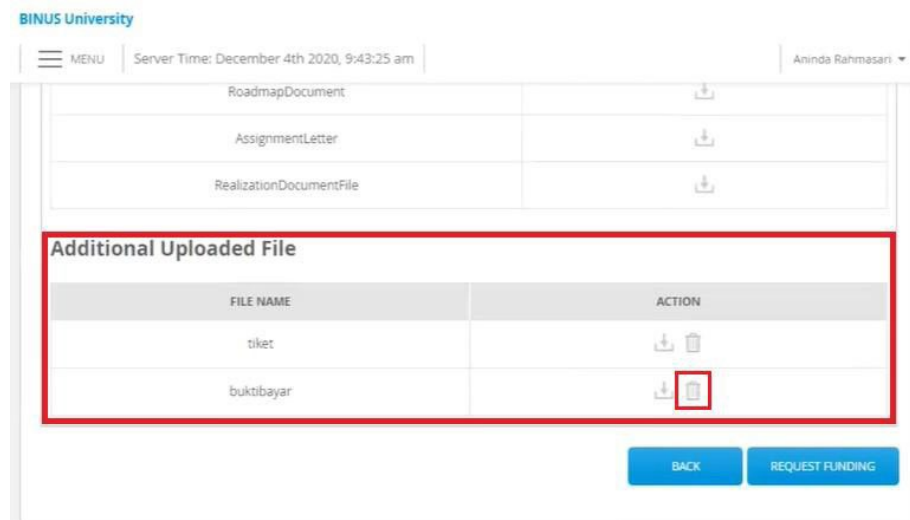
FILE NAME	ACTION
tiket	 
buktibayar	 

Gambar 11. Tampilan “Additional Uploaded File” Pada Halaman Initialize Funding Detail

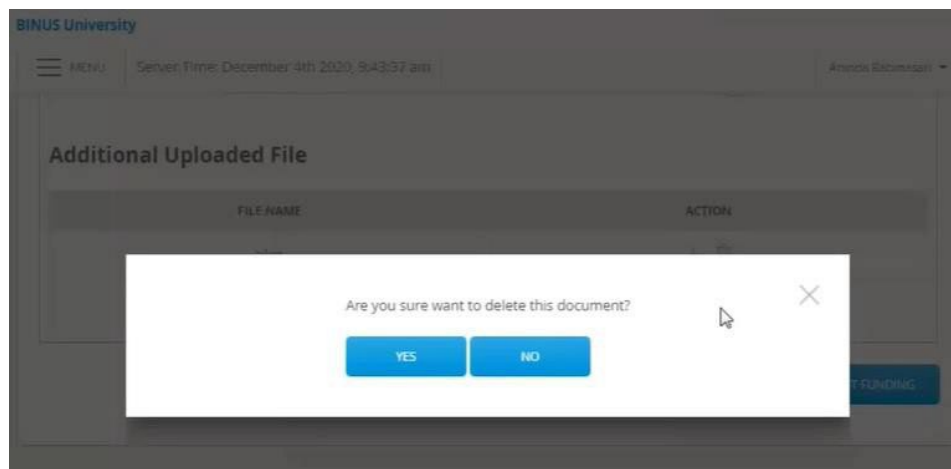
Untuk menghapus Additional Uploaded File yang telah diupload, dapat dilakukan dengan cara:

1. Tekan icon “Delete” pada file yang akan dihapus.
2. Setelah itu akan muncul pesan konfirmasi untuk mendelete file tersebut, pilih “YES”.
3. Setelah File berhasil di delete akan muncul pesan “Successfully to Delete Additional File”.

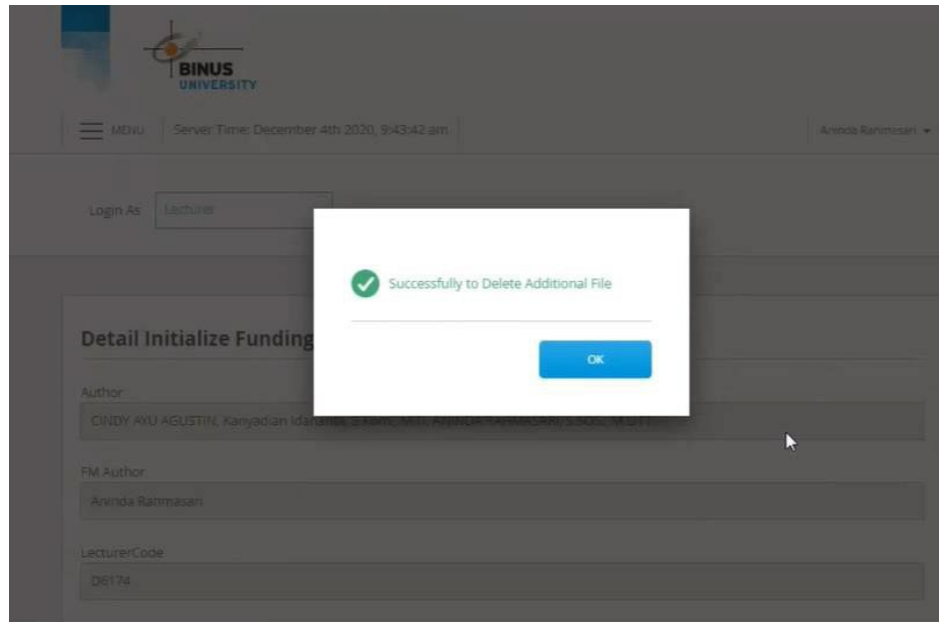
Jika tidak terdapat icon “Delete” pada Additional Uploaded File, maka user bukan *FM Applicant* sehingga tidak dapat melakukan penghapusan additional uploaded file..



Gambar 12. Tampilan Icon Delete Pada “Additional Uploaded File”



Gambar 13. Tampilan Pesan Konfirmasi Saat Mendelete Additional Uploaded File



Gambar 14. Tampilan Pesan “Successfully to Delete Additional File”

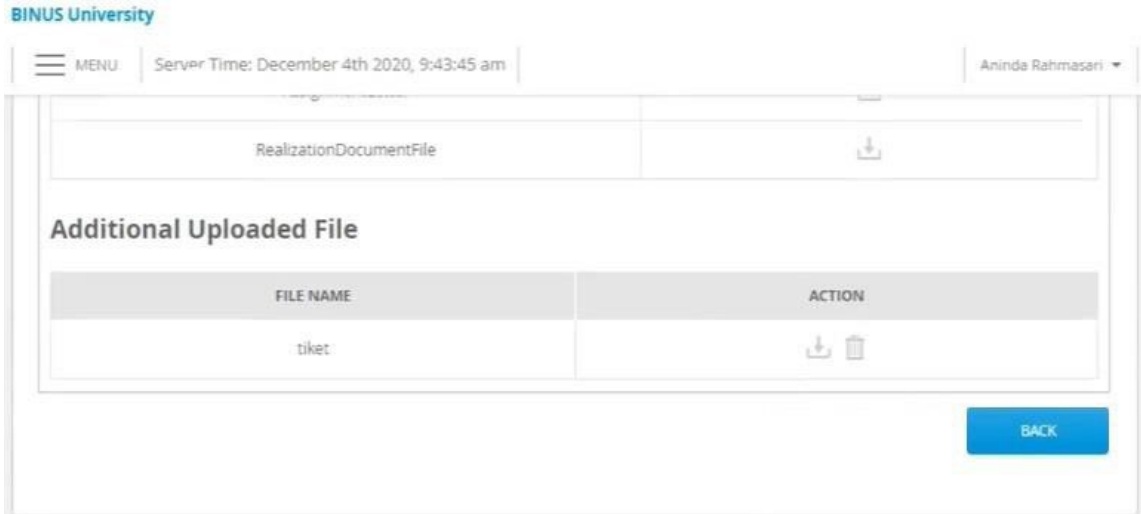
Jika semua data sudah sesuai, dan tidak ada additional file yang ingin diupload lagi, maka user dapat mengajukan pengajuan tersebut dengan cara meng-klik tombol “Request Funding”.

Tombol “Request Funding” hanya ditampilkan dan hanya bisa digunakan oleh *FM Applicant*.

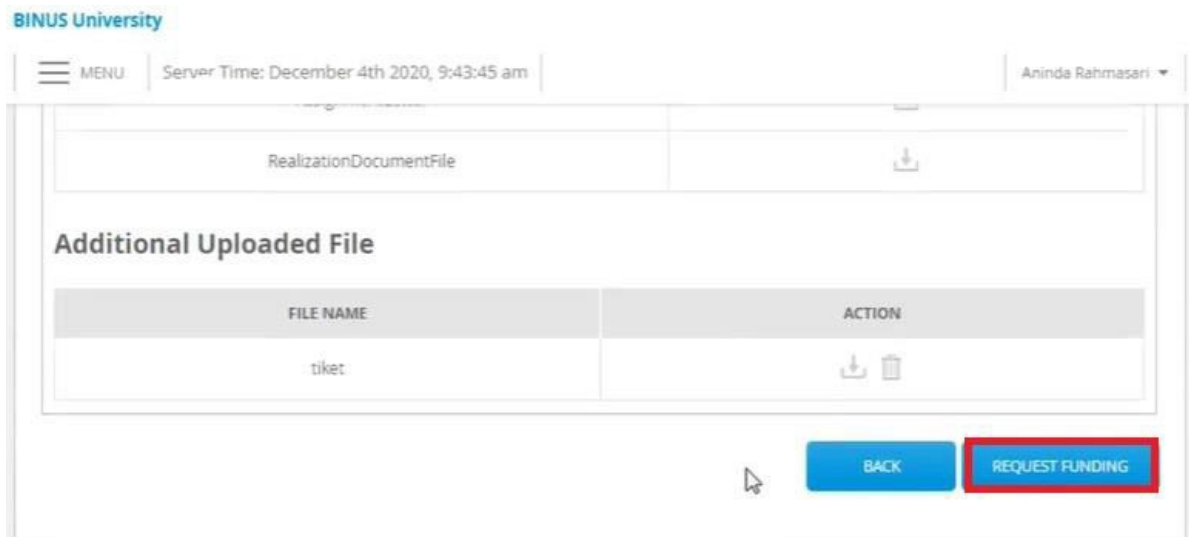
Jika Request Funding berhasil, maka akan ditampilkan pesan berhasil, dan pengajuan berpindah dari Initialize Funding Request ke Ongoing Funding Request dengan status “Submitted”. (Pengajuan tidak akan ditampilkan lagi di halaman Initialize Funding Request, tetapi dapat di search dari halaman Ongoing Funding Request).

Jika user bukan merupakan *FM Applicant*, maka hanya akan ditampilkan tombol “Back” saja.

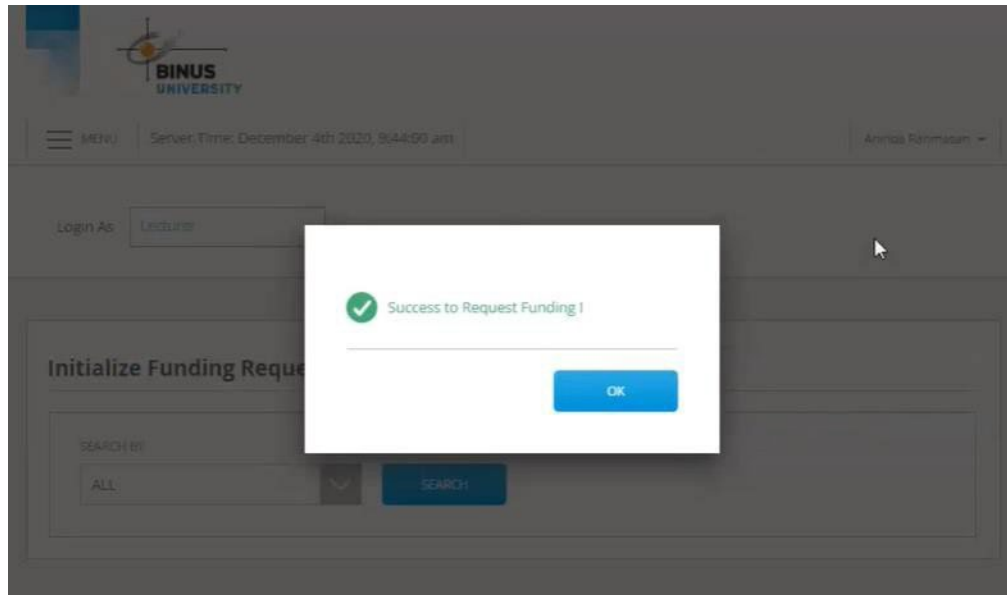
Tombol “Back” digunakan untuk kembali ke halaman “Initialize Funding Request”.



Gambar 15. Tampilan Jika User Bukan *FM Applicant* (Tidak Ada Tombol “Request Funding”)



Gambar 16. Tampilan Jika User Merupakan *FM Applicant*

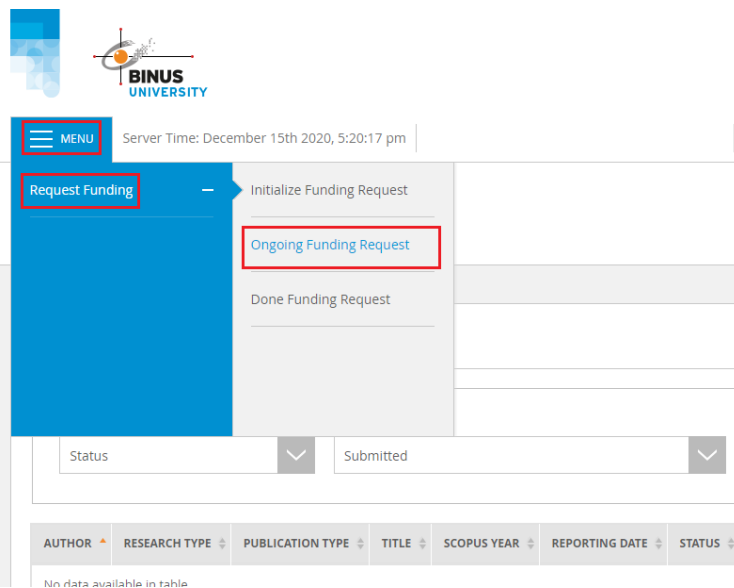


Gambar 17. Tampilan Success Request Funding

5. Ongoing Funding Request – Lecturer

Pada halaman Ongoing Funding Request – Lecturer ini, akan ditampilkan list pengajuan yang telah berhasil di Request Funding sebelumnya maupun yang sedang dalam proses Request Funding.

Untuk dapat mengakses halaman Ongoing Funding Request – Lecturer, dapat dilakukan dengan menekan tombol “See More..” pada bagian “Ongoing Funding Request” di dashboard, atau dari Menu > Request Funding > Ongoing Funding Request:



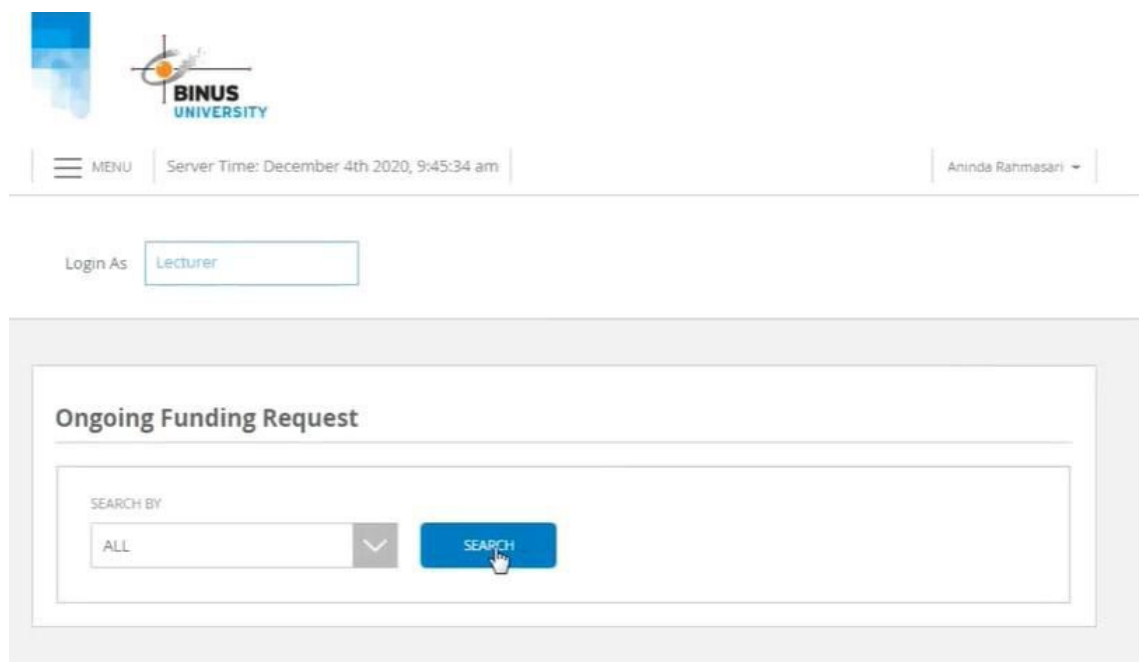
Gambar 18. Tampilan Menu “Ongoing Funding Request”

Pada halaman ini user dapat memilih “ALL” kemudian menekan tombol “Search” untuk menampilkan semua data pengajuan, atau user dapat memilih untuk menampilkan data – data tertentu saja dengan cara memilih filter yang tersedia, megisi keyword, dan menekan tombol “Search”.

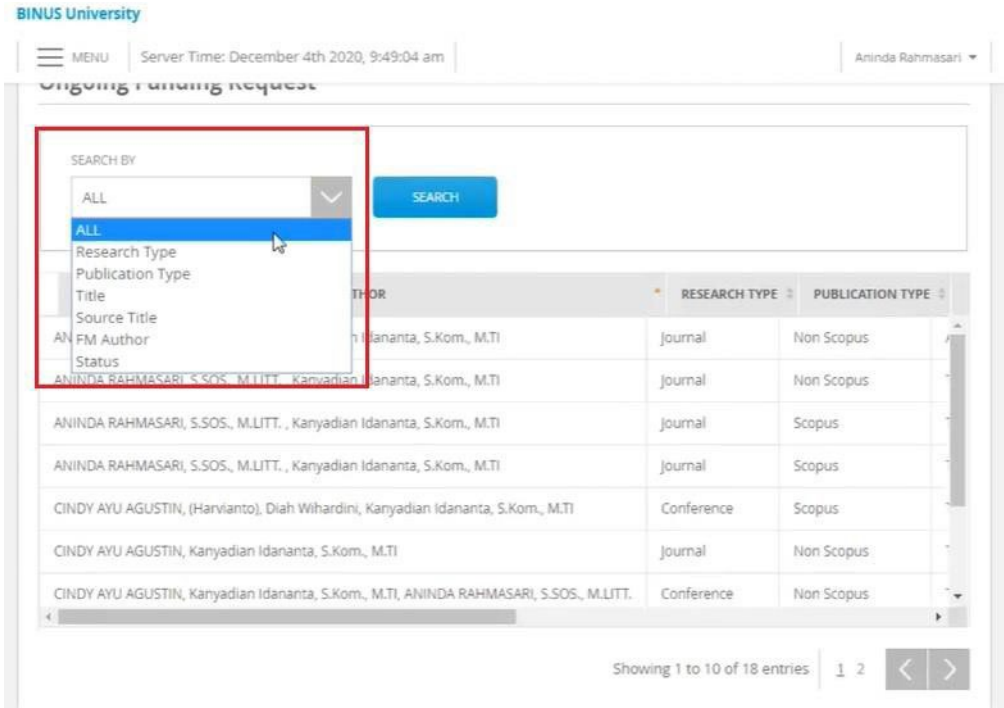
Pada halaman Ongoing Funding Request ini akan ditampilkan beberapa status pengajuan, yaitu:

1. **Submitted** : Pengajuan yang baru saja diajukan (dilakukan Request Funding) dan belum diproses.
2. **In Process** : Pengajuan yang sedang di proses oleh staff.
3. **Need Revision** : Pengajuan yang harus direvisi oleh Lecturer (dalam hal ini hanya Lecturer yang merupakan *FM Applicant* yang dapat merevisi pengajuan tersebut).
4. **Need Confirmation** : Pengajuan yang membutuhkan konfirmasi dari Lecturer, dimana Lecturer harus mengkonfirmasi jumlah dana maupun tanggal dana diterima.
5. **Close Request** : Pengajuan yang dana-nya telah selesai dikonfirmasi semua oleh Lecturer, dan menunggu proses dari closing dari Staff bersangkutan.

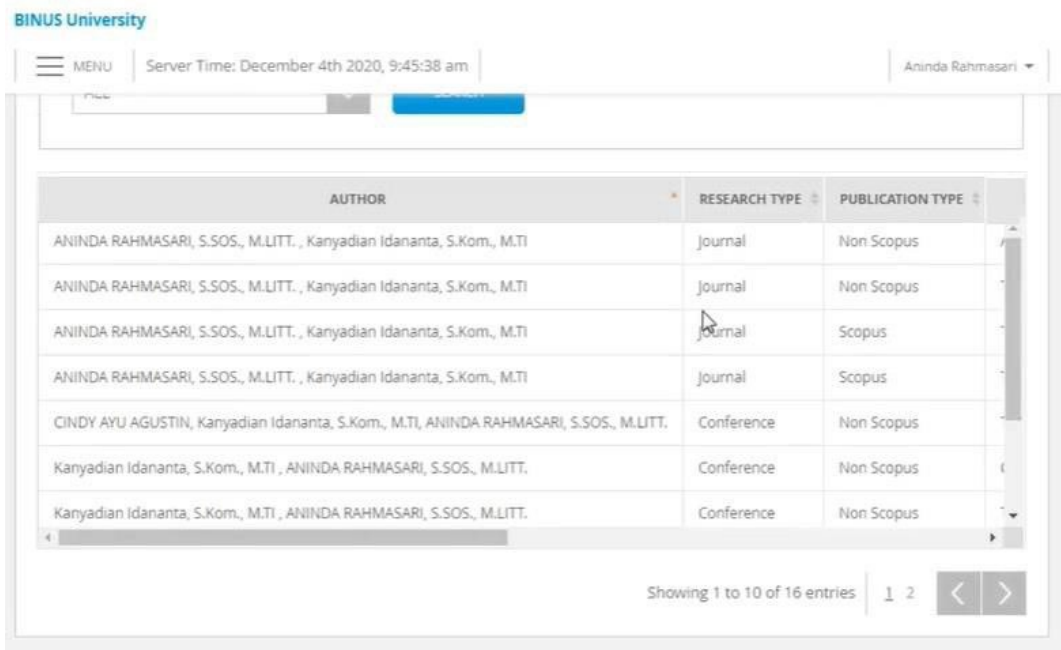
Untuk melihat detail suatu pengajuan, user dapat menekan icon “View” pada pengajuan tersebut.



Gambar 19. Tampilan Halaman “Ongoing Funding Request”



Gambar 20. Tampilan Filter Pada Halaman “Ongoing Funding Request”






Gambar 21. Tampilan Data Pengajuan Pada Halaman “Ongoing Funding Request”

BINUS University

MENU Server Time: December 4th 2020, 9:49:20 am Aninda Rahmasari

SEARCH BY

Title Init SEARCH

PUBLICATION TYPE	TITLE	SCOPUS YEAR	STATUS	SOURCE TITLE	ACTION
Scopus	Test Init Kanyadian - 01	2020	Need Confirmation	Test Paper Title Init Kanyadian 1	
on Scopus	Test Init Kanyadian - 02 Journal	2020	Close Request	Test Paper Title Init Kanyadian 1	
on Scopus	Test Init Bu Aninda - 01	2020	Submitted	Test Paper Title Init Bu Aninda 1	

Gambar 22. Tampilan Icon “View” Pada Halaman “Ongoing Funding Request”

6. Ongoing Funding Detail – Lecturer

Pada halaman Ongoing Funding Detail – Lecturer ini, akan ditampilkan detail pengajuan yang sedang dalam proses funding. Tampilan pada halaman Ongoing Funding Detail – Lecturer ini berbeda-beda tergantung dari Funding Statusnya.

Berikut adalah tampilan untuk Ongoing Funding Detail:

a) Ongoing Funding Detail – Lecturer – Submitted

Pada tampilan Ongoing Funding Detail – Lecturer dengan status Submitted, user hanya dapat melihat detail pengajuan informasi saja, termasuk mendownload Uploaded File maupun Additional Uploaded File yang ada.

Login AS

Ongoing Funding Detail

Author

FM Applicant

Lecturer Code

Type

Research Type

Publication Type

Title

Scopus Year

Reporting Date

Source Title

FM AS First Author
 Yes No

Student As First Author
 Yes No

External Institution As First Author
 Yes No

Publisher

Link

Uploaded File

FILE NAME	ACTION
ScopusEvidenceDocument	
InvoiceDocument	
JournalQuarterDocument	

Additional Uploaded File

FILE NAME	ACTION
Testing3	
Testing3	

Funding Status

Funding Status

Your Request Will Be Processed Soon

[BACK](#)

Gambar 23. Tampilan “Ongoing Funding Detail – Lecturer – Submitted”

b) Ongoing Funding Detail – Lecturer – In Process

Ongoing Funding Detail

Author
Kangdeben Ramarta, S.Kom, M.T., ANINDIA KAWISAMBAH, S.SOs, M.UTE.

IM Applicant
Kangdeben Ramarta

Lecture Code
05416

Type
Faculty Member - St. Wicak

Research Type
Conference

Publication Type
Seminar

Title
Test in Process part 3 kangyadon

Scopus Year
2020

Reporting Date
14/09/2020

Source Title
Ropente

IM As First Author
 Yes No

Student As First Author
 Yes No

External Institution As First Author
 Yes No

Publizer
BEMO

Link
research@binus.ac.id

Uploaded File

FILE NAME	ACTION
Scopus index attachment	Download
INSIDOCUMENT	Download
Research Document	Download

Additional Uploaded File

There is no Additional Uploaded File

Funding Status

Funding Status
In Progress

Quarterly Journal
Book Chapter

Publication Status
In Process

The Institution will receive Publication Fee? Yes No In Process
Publication fee still in process

The Lecturer will receive Insentif? Yes No In Process
Insentif fee still in process

Publication Fee - Confirmation

Publication fee still in process

Insentif Fee - Confirmation

Insentif fee still in process

Save

Copyright © BINUS University. All rights reserved.

Gambar 24. Tampilan “Ongoing Funding Detail – Lecturer – In Process”

Untuk Ongoing Funding Detail – Lecturer dengan status “In Process”, Lecturer dapat melihat process yang telah dilakukan oleh Staff. Hal ini termasuk apakah dana “Publication Fee” ataupun “Insentif Fee” yang akan diterima oleh Lecturer sudah ditentukan atau belum, selain itu Lecturer juga tetap dapat mendownload Uploaded File dan Additional Uploaded File.

Lecturer dapat meng-klik tombol “BACK” untuk kembali ke halaman “Ongoing Funding Request – Lecturer”.

c) Ongoing Funding Detail – Lecturer – Need Revision

The screenshot displays the 'Ongoing Funding Detail' form for a lecturer. The form is divided into several sections:

- Author:** Karyati Hidayanti, S.Kom., M.T., AKUNDA BAHANKASIS, S.SOS., M.I.TT
- PM Apporizer:** Karyati Hidayanti
- Lecture Code:** DS416
- Industry Number - Sarungaji:**
- Research Type:** Conference
- Publication Type:** Non-Scriptum
- Title:** text field with placeholder 'text field for Karyati Hidayanti'
- Project Year:** 2020
- Reporting Date:** 2020
- Source Title:** Project
- PM as First Author:** Yes No
- Student As First Author:** Yes No
- External Institute As First Author:** Yes No
- Publiser:** KITJO
- URL:** research.binus.ac.id

Upload File

File Name:

Upload File:

*Maximum File is 2 MB

Uploaded File

FILE NAME	ACTION
Scopus E-ISSN Document	<input type="button" value="Download"/>
Invoice Document	<input type="button" value="Download"/>
Conference Quarter Document	<input type="button" value="Download"/>

Additional Uploaded File

FILE NAME	ACTION
Scoring 2	<input type="button" value="Download"/> <input type="button" value="Delete"/>
Text Manual PPT	<input type="button" value="Download"/> <input type="button" value="Delete"/>
text Manual word	<input type="button" value="Download"/> <input type="button" value="Delete"/>

Funding Status

Funding Status:

Reason:

Copyright © BINUS University. All rights reserved.

Gambar 24. Tampilan “Ongoing Funding Detail – Lecturer – Need Revision”

Pada halaman Ongoing Funding Detail – Lecturer untuk status “Need Revision”, Lecturer dapat melihat hal apa saja yang perlu di revisi pada bagian “Reason”.

The screenshot shows a web form titled "Funding Status". It contains two input fields: "Funding Status" with the value "Need Revision" and "Reason" with the text "Tolong di revisi yaa untuk file Tiket Pesawatnya". The "Reason" field is highlighted with a red border. At the bottom right, there are two buttons: "BACK" and "SUBMIT".



Gambar 25. Tampilan Kolom “Reason” Pada Halaman “Ongoing Funding Detail – Lecturer – Need Revision”

Selain itu, jika status adalah “Need Revision”, maka *FM Applicant* dapat mengupload Additional File baru pada bagian Upload File.

The screenshot shows the "Upload File" section. It includes a "FILE NAME" input field, a "CHOOSE FILE" button with a folder icon, and a red warning message: "*Maximum File is 2 MB". Below these is a blue "UPLOAD" button.

Gambar 26. Tampilan Bagian “Upload File” Pada Halaman “Ongoing Funding Detail – Lecturer – Need Revision”

FM Applicant juga dapat menghapus Additional Uploaded File yang telah diupload sebelumnya.

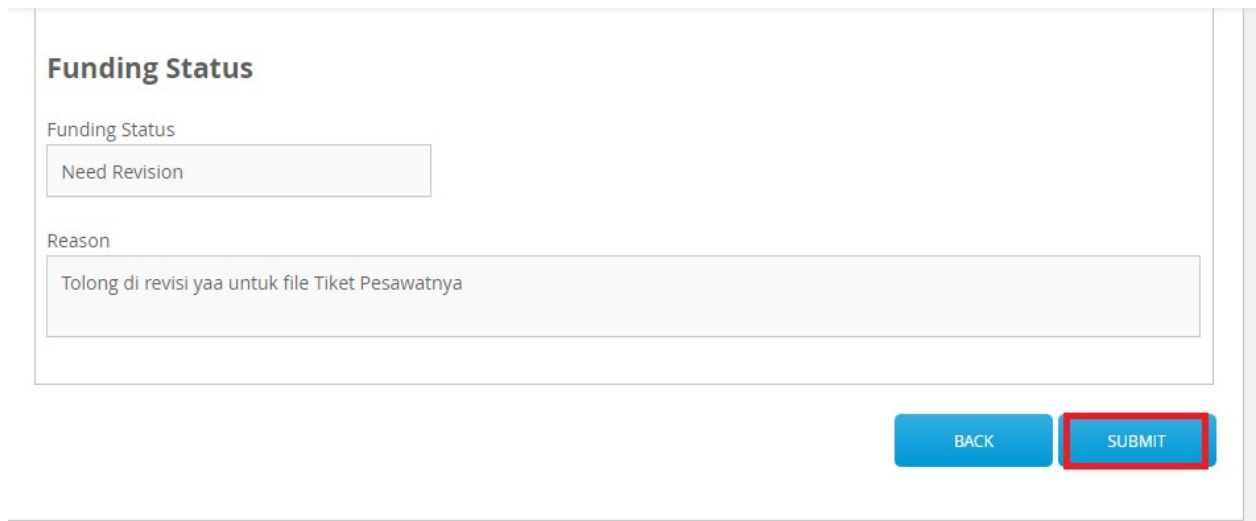
FILE NAME	ACTION
Testing 2	 
Test Upload PPT	 
Test Upload word	 

Gambar 27. Tampilan Bagian “Additional Uploaded File” Pada Halaman “Ongoing Funding Detail – Lecturer – Need Revision”

Jika sudah melakukan revisi, maka *FM Applicant* dapat meng-klik tombol “Submit” untuk menyerahkan pengajuan tersebut agar dapat diproses lagi oleh Staff.

Note : Untuk Lecturer yang termasuk dalam *FM Author*, tetapi bukan sebagai *FM Applicant* maka tidak dapat melakukan proses tersebut, tapi tetap dapat melihat data ini.

Lecturer dapat meng-klik tombol “BACK” untuk kembali ke halaman Ongoing Funding Request.



The screenshot shows a web form titled "Funding Status". It contains two text input fields. The first field, labeled "Funding Status", contains the text "Need Revision". The second field, labeled "Reason", contains the text "Tolong di revisi yaa untuk file Tiket Pesawatnya". At the bottom right of the form, there are two buttons: "BACK" and "SUBMIT". The "SUBMIT" button is highlighted with a red border.

Gambar 28. Tampilan Tombol “BACK” Pada Halaman “Ongoing Funding Detail – Lecturer – Need Revision”

d) Ongoing Funding Detail – Lecturer – Need Confirmation

Pada saat pengajuan yang telah diajukan oleh Lecturer berubah statusnya menjadi “Need Confirmation”, Lecturer akan mendapatkan email yang akan menginformasikan bahwa Lecturer akan mendapatkan Publication Fee dan/atau Insentif Fee, kemudian akan meminta Lecturer untuk melakukan konfirmasi jika Lecturer sudah mendapatkan dana tersebut.

Untuk proses konfirmasi dana ini hanya dapat dilakukan oleh *FM Applicant*.



Gambar 29. Tampilan Email Need Confirmation Request Funding

Setelah menerima email tersebut, *FM Applicant* dapat mengecek jumlah dana yang akan diterima dan tanggal dana akan diterima. Jika dana sudah diterima oleh Lecturer, maka *FM Applicant* **wajib** melakukan konfirmasi pada pengajuan yang bersangkutan.

The screenshot shows the 'Ongoing Funding Detail' form for a Lecturer. The form includes the following sections and fields:

- Author:** CINDY ANU ARUSTIN (Penerjemah), Dian Wihardini, Kamparan Idananta, S.Kom., M.TI
- FM Applicant:** Kamparan Idananta, S.Kom., M.TI
- Lecturer Code:** [Empty]
- Type:** Faculty Member - Struktural
- Research Type:** Conference
- Publication Type:** Simposi
- Title:** Tesis Inis Kamparan - 01
- Output Year:** 2020
- Reporting Date:** 18/05/2020
- Source Title:** Tesis Paper Tesis Inis Kamparan 1
- File as First Author:** Yes No
- Student as First Author:** Yes No
- External Institution as First Author:** Yes No
- Publisher:** IJTKO
- Link:** terdinkamparan1.com
- Uploaded File:**

FILE NAME	ACTION
Fulltext (Inis) (word)	Download
JournalQuaterDocument	Download
Insentif (Inis) (word)	Download
Insentif (Inis) (word)	Download
Insentif (Inis) (word)	Download
Insentif (Inis) (word)	Download
Insentif (Inis) (word)	Download
Insentif (Inis) (word)	Download
- Additional Uploaded File:**

FILE NAME	ACTION
Tesis (Inis) (Inis)	Download
- Funding Status:**
 - Funding Status:
 - Quarterly Journal:
 - Publication Status:
 - The Lecturer will receive Publication Fee? Yes No In Process
 - Publication Fee:
 - Payment Status:
 - Estimated Payment Date:
 - The Lecturer will receive Insentif? Yes No In Process
 - There is no Insentif Fee
- Publication Fee - Confirmation:**

Have you received the PUBLICATION FEE? Yes No
- Insentif Fee - Confirmation:**

There is no Insentif Fee

Buttons:

Copyright © SINUS University. All rights reserved.

Gambar 30. Tampilan “Ongoing Funding Detail – Lecturer – Need Confirmation”

Untuk mengecek jumlah dana dan tanggal dana akan diterima dapat dilihat pada bagian:

1. “The Lecturer will receive Publication Fee?”

Jika “**Yes**” maka Lecturer akan mendapatkan Publication Fee, dan dapat dilihat jumlah dana yang diterima serta tanggal Lecturer akan menerima dana tersebut.

Jika “**No**” maka Lecturer tidak akan mendapatkan Publication Fee.

Jika “**In Process**” maka Publication Fee masih dalam proses.

2. “The Lecturer will receive Insentif?”

Jika “**Yes**” maka Lecturer akan mendapatkan Insentif, dan dapat dilihat jumlah dana yang diterima serta tanggal Lecturer akan menerima dana tersebut.

Jika “**No**” maka Lecturer tidak akan mendapatkan Insentif.

Jika “**In Process**” maka Insentif masih dalam proses.

The Lecturer will receive Publication Fee ? Yes No In Process

Publication Fee

RP 600000

Payment Status Estimated Payment Date

Need Confirmation 17/12/2020

The Lecturer will receive Insentif? Yes No In Process

There is no Insentif Fee

Gambar 31. Tampilan Publication Fee Dan Insentif Pada Halaman “Ongoing Funding Detail – Lecturer – Need Confirmation”

Jika Publication Fee dan / atau Insentif Fee adalah “Yes” dan Payment Status adalah “Need Confirmation”, maka Lecturer dapat melihat tanggal perkiraan dana akan diterima pada “Estimated Payment Date” dan Lecturer **wajib** melakukan konfirmasi setelah dana diterima pada bagian “Publication Fee – Confirmation” untuk konfirmasi dana Publication Fee dan pada bagian “Insentif Fee – Confirmation” untuk konfirmasi dana Insentif.

Gambar 32. Tampilan Publication Fee - Confirmation Dan Insentif – Fee Awal Pada Halaman “Ongoing Funding Detail – Lecturer – Need Confirmation”

Untuk melakukan konfirmasi dana, maka Lecturer dapat memilih “Yes” setelah itu Lecturer **wajib** menginput semua kolom yang tersedia.

Gambar 33. Tampilan Kolom Inputan Untuk Publication Fee - Confirmation

BINUS University

MENU | Server Time: December 15th 2020, 7:24:20 pm | KANYADIAN IDANANTA ▾

Publication Fee - Confirmation

HAVE YOU RECEIVED THE "PUBLICATION FEE" YET?

Yes No

AMOUNT OF PUBLICATION FEE

RP

DATE OF RECEIPT

I hereby declared that I've already recieved the fund

Insentif Fee - Confirmation

There is no Insentif Fee

Gambar 34. Tampilan Inputan Publication Fee – Confirmation

Jika sudah menginput konfirmasi dana, maka Lecturer dapat meng-klik tombol “CONFIRM” untuk melakukan konfirmasi.

AMOUNT OF PUBLICATION FEE

RP

DATE OF RECEIPT

I hereby declared that I've already recieved the fund

Insentif Fee - Confirmation

There is no Insentif Fee

Gambar 35. Tampilan Tombol “CONFIRM” Pada Halaman “Ongoing Funding Detail – Lecturer – Need Confirmation”

e) Ongoing Funding Detail – Lecturer – Close Request

The screenshot displays the 'Ongoing Funding Detail' page for a lecturer. The page is part of a web application, as indicated by the header with the BINUS UNIVERSITY logo and navigation elements. The main content area is a form with the following sections:

- Ongoing Funding Detail:** A form with fields for Author (ANINDYA RAHMATATI, S.FOSI, M.I.TT., Yogyakarta Monasoma, Cikam, MTI), IM Applicant, Address, Lecturer Code (650774), Research Type (JOURNAL), Publication Type (Scopus), Title (Test Close Req. Di Arinda), Copyright, Reporting Date (18/09/2020), Source Title, Paper ID, and checkboxes for 'PM As First Author', 'Student As First Author', and 'External Institution As First Author'.
- Uploaded File:** A table with columns 'FILE NAME' and 'ACTION'. It lists three files: 'Scopus.xlsx', 'Insentif.docx', and 'Insentif.docx', each with a download icon.
- Additional Uploaded File:** A section indicating 'There is no Additional Uploaded File'.
- Funding Status:** A section with dropdown menus for 'Funding Status' (Close Request), 'Quarterly Journal' (Book Chapter), and 'Publication Status' (2. Reviewed). It includes two confirmation boxes: 'The Lecturer will receive Publication Fee?' (checked 'No') and 'The Lecturer will receive insert?' (checked 'No').
- Publication Fee - Confirmation:** A section with a confirmation box: 'There is no Publication Fee'.
- Insert Fee - Confirmation:** A section with a confirmation box: 'There is no Insert Fee'.

At the bottom right of the form, there is a blue 'SIMPAN' button. The footer of the page contains the text 'Copyright © BINUS University. All rights reserved.'

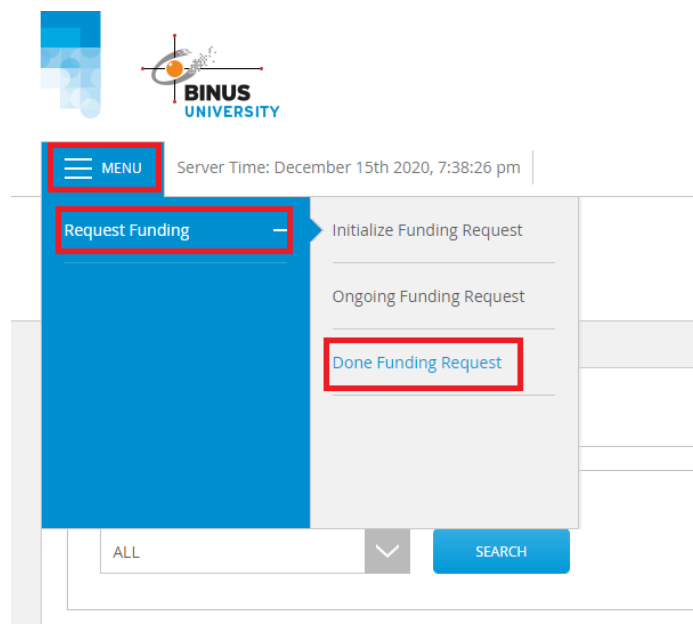
Gambar 36. Tampilan Halaman “Ongoing Funding Detail – Lecturer – Close Request”

Pada halaman Ongoing Funding Detail – Lecturer dengan status “Close Request”, Lecturer hanya dapat melihat detail pengajuan yang telah selesai dikonfirmasi dan menunggu proses closing dari Staff bersangkutan, Lecturer juga tetap dapat mendownload Uploaded File maupun Uploaded Additional File atau menekan tombol “BACK” untuk kembali ke halaman Ongoing Funding Request.

7. Done Funding Request – Lecturer

Pada halaman Done Funding Request – Lecturer, Lecturer dapat melihat list pengajuan yang telah diajukan sebelumnya dan sudah selesai diproses.

Halaman Done Funding Request – Lecturer dapat diakses dari Menu > Request Funding > Done Funding Request.



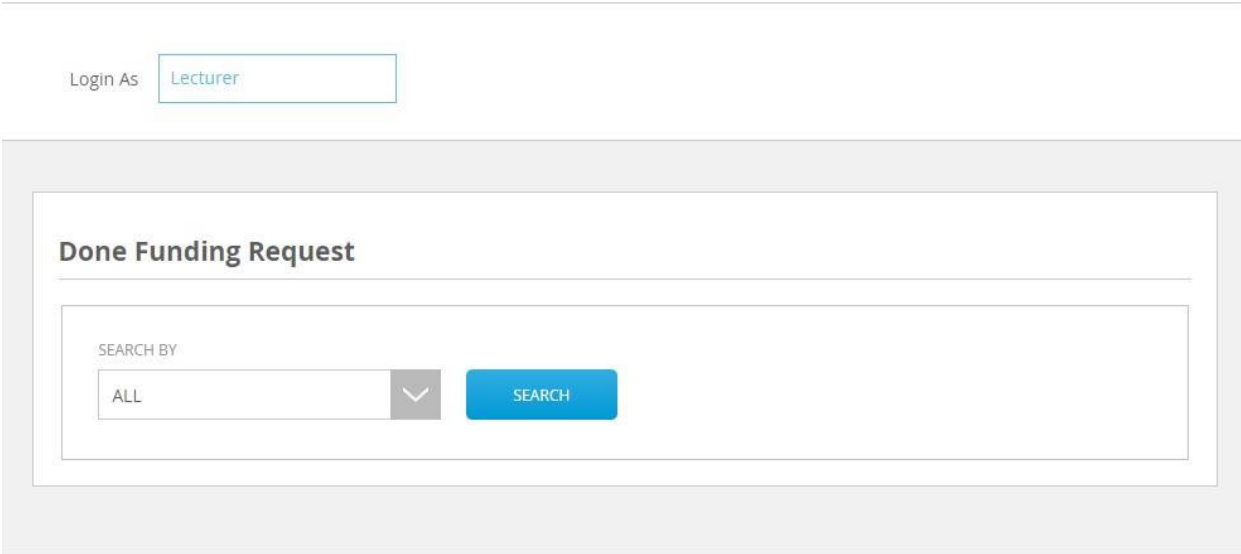
Gambar 37. Tampilan Menu “Done Funding Request”

Pada halaman ini user dapat memilih “ALL” kemudian menekan tombol “Search” untuk menampilkan semua data pengajuan, atau user dapat memilih untuk menampilkan data – data tertentu saja dengan cara memilih filter yang tersedia, mengisi keyword, dan menekan tombol “Search”.

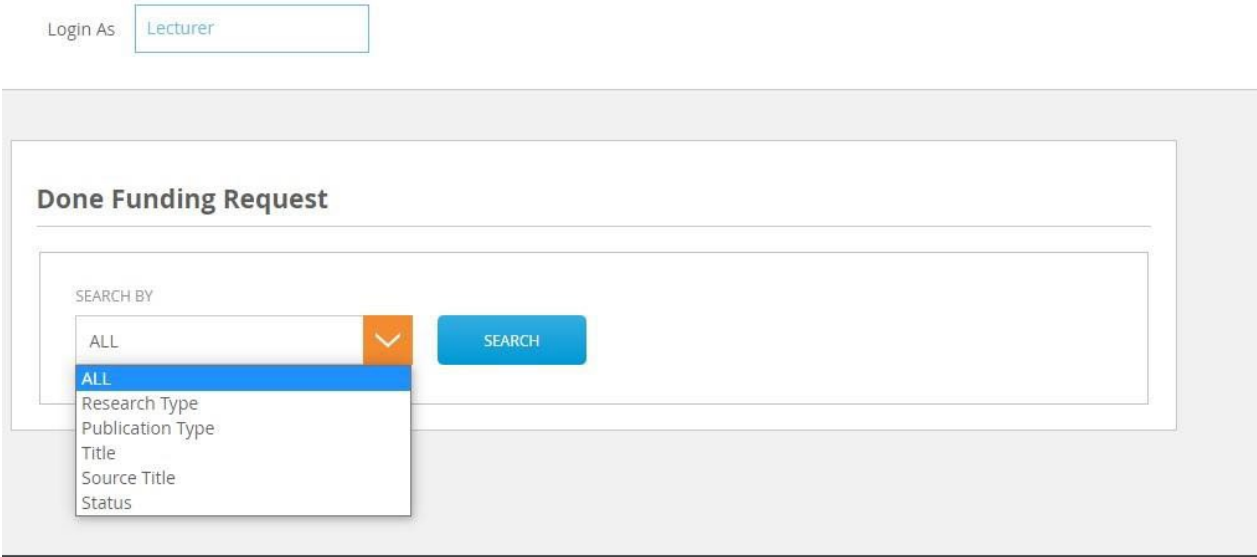
Pada halaman Done Funding Request ini akan ditampilkan beberapa status pengajuan, yaitu:

- 1. Paid** : Pengajuan yang baru sudah selesai diproses, sudah di konfirmasi penerimaan dana-nya oleh Lecturer (*FM Applicant*) dan sudah di close oleh Staff bersangkutan.
- 2. Reject** : Pengajuan yang di-Reject. Untuk pengajuan yang telah di-Reject harus dilakukan pengajuan awal dari aplikasi SPPD Online.

Untuk melihat detail suatu pengajuan, user dapat menekan icon “View” pada pengajuan tersebut.



Gambar 38. Tampilan Halaman Done Funding Request – Lecturer



Gambar 39. Tampilan Filter Halaman Done Funding Request – Lecturer

Done Funding Request

SEARCH BY

ALL





AUTHOR	RESEARCH TYPE	PUBLICATION TYPE	TITLE
Kanyadian Idananta, S.Kom., M.TI , ANINDA RAHMASARI, S.SOS., M.LITT.	Conference	Scopus	Test Done - Paid 1 Kanyadian
Kanyadian Idananta, S.Kom., M.TI , ANINDA RAHMASARI, S.SOS., M.LITT.	Journal	Scopus	Test Done - Paid 2 Kanyadian
Kanyadian Idananta, S.Kom., M.TI , ANINDA RAHMASARI, S.SOS., M.LITT.	Journal	Scopus	Test Done - Reject 1 Kanyadian
Kanyadian Idananta, S.Kom., M.TI , ANINDA RAHMASARI, S.SOS., M.LITT.	Journal	Scopus	Test Done - Reject 2 Kanyadian

Gambar 40. Tampilan Data Pengajuan Pada Halaman Done Funding Request – Lecturer

Done Funding Request

SEARCH BY

ALL

PUBLICATION TYPE	TITLE	SCOPUS YEAR	REPORTING DATE	STATUS	SOURCE TITLE	ACTION
Scopus	Test Done - Paid 1 Kanyadian	2020	18/09/2020	Paid	Paper 8a	
Scopus	Test Done - Paid 2 Kanyadian	2020	18/09/2020	Paid	Paper 8b	
Scopus	Test Done - Reject 1 Kanyadian	2020	18/09/2020	Reject	Paper 8a1	
Scopus	Test Done - Reject 2 Kanyadian	2020	18/09/2020	Reject	Paper 8b1	

Gambar 41. Tampilan Icon “View” Pada Halaman Done Funding Request – Lecturer

8. Done Funding Detail – Lecturer

Pada halaman Done Funding Detail – Lecturer, Lecturer dapat melihat detail pengajuan yang telah selesai diproses, mendownload Uploaded File dan Uploaded Additional File.

Untuk pengajuan dengan status “Reject” maka Lecturer dapat melihat alasan kenapa pengajuan tersebut di Reject pada bagian “Reason”.

Detail Done Funding Request

Author
Kangpahan Isaranta, S.Kom.,M.Ti, Aninda Rahmasari, S.Soc., M.I.Ti

Ref Author
Kangpahan Isaranta, S.Kom.,M.Ti

Ref Jurn Code
000000

Ref Jurnal
Jurnal Informatika - Informatika

Research Type
LITERATUR

Publication Type
Jurnal

Title
Tela Diker: Paid 1 Kerpajian

Request Year
2020

Reporting Date
18/09/2020

Source Type
Pajarin fee

Ref As First Author
 Yes No

Ref As ALP First Author
 Yes No

External publication As First Author
 Yes No

Publisher
ALP

URL
https://doi.org/10.30605/informatika.v1i1.1000

FILE NAME	ACTION
Stok-UploadsDocument	↓
InsentifFee	↓
InsentifFee	↓

Additional Uploaded File
There is no Additional Uploaded File

Funding Status

Funding Status
Paid

Quartile Jurnal:
Q1

Publication Status
J. Published

The Lecturer will receive Publication Fee? Yes No In Process
There is no Publication Fee

The Lecturer will receive Insentif? Yes No In Process
There is no Insentif Fee

Publication Fee - Confirmation
There is no Publication Fee for this request

Insentif Fee - Confirmation
There is no Insentif Fee for this request

Back

Copyright © INUS University. All rights reserved.

Gambar 42. Tampilan Halaman “Done Funding Detail – Lecturer – Paid”

Login As **Detail Done Funding Request**

Author

FM Author

Lecturer Code

Type

Research Type

Publication Type

Title

Scopus Year

Reporting Date

Source Title

FM As First Author

 Yes No

Student As First Author

 Yes No

External Institution As First Author

 Yes No

Publisher

Link

Uploaded File

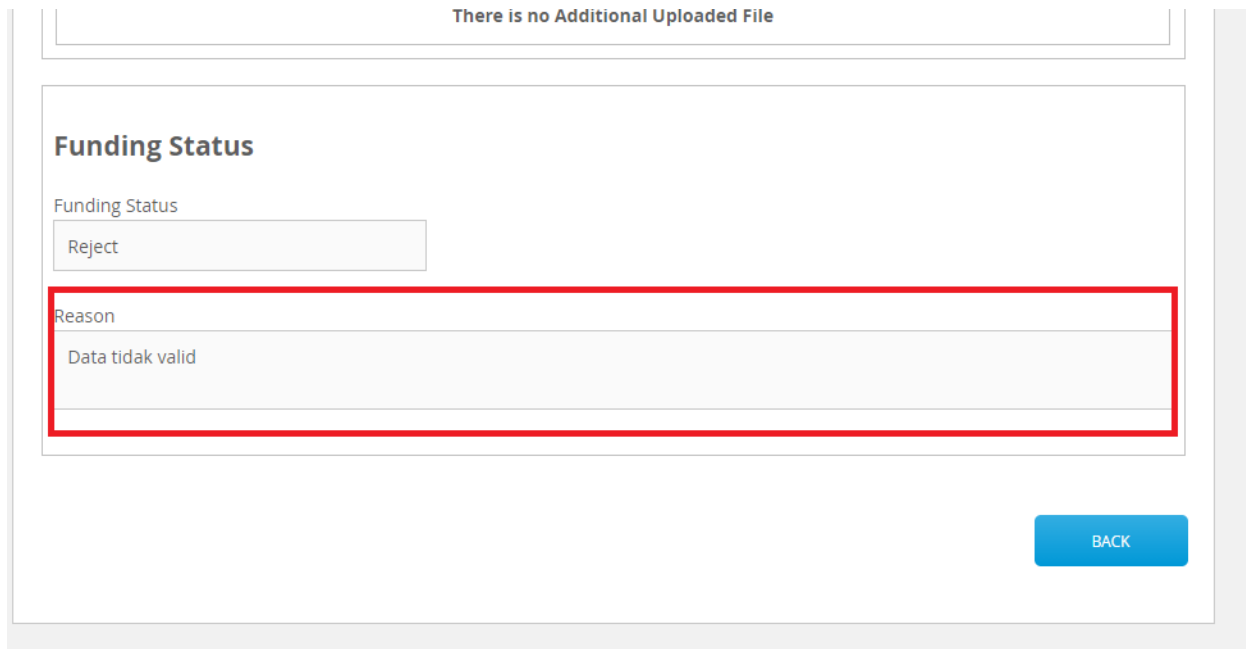
FILE NAME	ACTION
ScopusEvidenceDocument	↓
InvoiceDocument	↓
ReadmapDocument	↓

Additional Uploaded File**Funding Status**

Funding Status

Reason

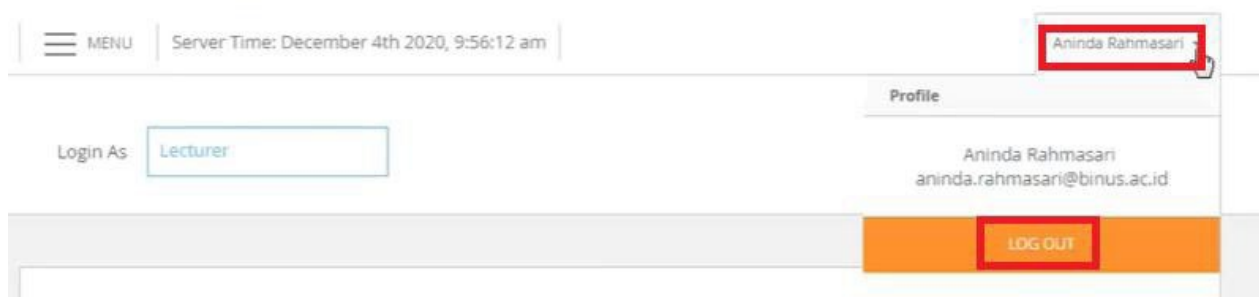
[BACK](#)**Gambar 43. Tampilan Halaman “Done Funding Detail – Lecturer – Reject”**



Gambar 44. Tampilan Kolom “Reason” Pada Halaman “Done Funding Detail – Lecturer – Reject”

9. Log Out – Lecturer

Untuk Log Out, Lecturer dapat menekan dropdown menu yang terdapat pada bagian kanan atas, kemudian pilih “LOG OUT”.



Gambar 45. Tampilan Menu “LOG OUT”